



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano
Area Amministrativa

Prot. n. 5637

OGGETTO: BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE CON SEDE NEL COMUNE DI CUGLIERI - ANNO 2017.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione della Determinazione n. 328/163 del 18/07/2017

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione di un contributo condizionato alla realizzazione dell'attività annuale delle associazioni/comitati senza scopo di lucro che svolgono attività di volontariato e di pubblica assistenza, attività culturali e sportive che contribuiscono a valorizzare il territorio, a soddisfare bisogni e interessi specifici della comunità locale, nonché a diffondere e tramandare tradizioni, storia e cultura sarda anche mediante l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che creano un importante momento di socializzazione e aggregazione della popolazione.

1. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare le domande per la concessione di contributi condizionati alla realizzazione delle manifestazioni storiche, finanziate con contributo comunale (fondo unico) o regionale, per un importo massimo corrispondente a quello che verrà programmato annualmente dalla Giunta Comunale, le associazioni e comitati, senza scopo di lucro, iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni.

Le manifestazioni programmate potranno essere modificate ed integrate a seconda delle disponibilità finanziarie.

Le attività per le quali potrà essere concesso il contributo condizionato sono:

- organizzazione di servizi, attività di volontariato e di pubblica assistenza destinate alla popolazione del Comune;
- organizzazione di servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune;
- organizzazione di premi letterari, pubblicazioni, convegni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e che concorrono alla sua valorizzazione;
- organizzazione, promozione e sostegno di attività teatrali, musicali, di cinema ed altre manifestazioni e iniziative di carattere culturale ed artistico;
- organizzazione di attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni di cori e gruppi folcloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali, nonché il ricordo e la memoria di cittadini illustri;
- organizzazione di attività volte alla conservazione e alla divulgazione del ballo, dei canti sacri e profani della tradizione di Cuglieri;
- organizzazione di feste civili e religiose o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali;



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

Area Amministrativa

- organizzazione di spettacoli e manifestazioni con lo scopo di creare un importante momento di socializzazione e aggregazione della popolazione, di promozione del territorio e di riscoperta della propria cultura;
- organizzazione di attività di promozione turistica;
- realizzazione di pubblicazioni, guide, volantini e altro materiale prodotto al fine della promozione turistica;
- organizzazione di sagre e feste popolari per la promozione, anche turistica, del territorio;
- organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni sia a carattere locale che nazionale ed internazionale di richiamo turistico;
- attività di promozione e assistenza ai turisti;
- organizzazione di attività sportive destinate alla popolazione del Comune.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione (esclusi i soggetti esenti), dovranno essere presentate in conformità al modello allegato al presente bando e corredato delle seguenti dichiarazioni:

1. generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
2. motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata una programmazione annuale nella quale dovrà essere dettagliatamente illustrata ogni attività o iniziativa che si intende effettuare, indicando, per ciascuna, il periodo ipotetico nel quale si intende realizzarla e la relativa previsione di spesa;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sull'eventuale regime IVA adottato;
4. impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
5. dichiarazione che le cariche all'interno dell'ente, dell'istituzione, della fondazione o dell'associazione hanno carattere di gratuità;
6. indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate nello stesso anno ad altri enti pubblici (e loro eventuale esito);
7. copia del Bilancio di Previsione riferito all'anno per il quale si richiede il contributo;
8. copia del Rendiconto Economico Finanziario delle gestioni riferite ai due anni precedenti;
9. impegno ad accettare le norme contenute nel Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati, approvato dal Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
10. impegno a fare risultare pubblicamente l'erogazione economica mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: *"in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Cuglieri"*;
11. copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'associazione/comitato (se non già depositato presso il Comune);



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano
Area Amministrativa

12. fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione/comitato.

Le domande di partecipazione al presente bando potranno essere presentate **entro il 03/08/2017** per le attività da realizzarsi durante il **periodo estivo** e **entro il 19/10/2017** per quelle previste durante il **periodo invernale**. Le stesse dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuglieri;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Cuglieri, via Carlo Alberto 33 - 09073 Cuglieri (OR);
- a mezzo e-mail o Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita ai seguenti indirizzi:
e-mail ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it;
p.e.c. protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it.

Se trasmessa in formato digitale, tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

3. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa valuterà le manifestazioni di interesse presentate e i curriculum delle associazioni/comitati e, qualora le attività programmate soddisfino tutti i requisiti indicati nel presente bando, provvederà a stipulare con le associazioni apposita convenzione, successivamente all'assegnazione del contributo da parte della Giunta comunale.

Il presente bando non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

4. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

I soggetti assegnatari di contributi sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale apposito rendiconto:

- i contributi concessi su base annuale dovranno essere rendicontati entro il 10 gennaio dell'anno successivo, e comunque prima di presentare la nuova domanda di finanziamento.
- i contributi straordinari dovranno essere rendicontati entro 30 giorni dalla conclusione delle attività per i quali sono stati richiesti.

Il diritto al beneficio economico sorgerà solo dopo l'assunzione dell'impegno delle somme iscritte in bilancio, mediante adozione di Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Le attività poste in essere prima della sopracitata Determinazione sono da considerarsi a proprio rischio economico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare il bando in caso di mancato stanziamento delle risorse finanziarie.

A causa delle limitate dotazioni di bilancio, le attività programmate, benché ammissibili dal punto di vista dei requisiti richiesti, potrebbero non trovare finanziamento.



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

Area Amministrativa

5. RENDICONTAZIONE

I beneficiari dei contributi sono tenuti alla presentazione di regolare e dettagliata rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato; il relativo rendiconto dovrà essere presentato entro il termine di 30 giorni dalla conclusione delle attività previste nel progetto finanziato. In caso di difficoltà oggettive al rispetto di detti termini, potrà essere richiesto al Responsabile dell'Area Amministrativa un differimento adeguatamente motivato.

Il rendiconto finanziario, firmato in originale dal legale rappresentante, dovrà essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cuglieri;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Cuglieri, via Carlo Alberto 33 - 09073 Cuglieri (OR);
- a mezzo e-mail o Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per le associazioni in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, spedita ai seguenti indirizzi:
e-mail ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it;
p.e.c. protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it.

Se trasmessa in formato digitale, tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai seguenti documenti, allegati al presente bando:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sull'eventuale regime IVA adottato;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla rendicontazione del contributo concesso;
- regolare e dettagliata rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato;
- eventuale documentazione fotografica o audiovisiva, rassegna stampa ecc. che dimostri l'effettiva realizzazione delle attività realizzate;
- eventuale rassegna stampa e copia del materiale promozionale dell'iniziativa finanziata dal Comune (preferibilmente in formato digitale): locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie ecc., dalla quale risulti la pubblicazione del logo del Comune di Cuglieri e la dicitura: *"in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Cuglieri"*.

Al rendiconto dovrà essere allegata la copia dei documenti giustificativi di tutte le spese sostenute finanziate dal Comune di Cuglieri. I documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute, e comunque documenti fiscalmente validi) devono essere regolarmente quietanzati e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- i dati del soggetto che emette il documento di spesa;
- i dati del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- le voci di spesa e relativi importi;
- l'indicazione dell'iniziativa per la quale sono state sostenute le spese, fatta eccezione per particolari tipologie di documenti (a mero e non esaustivo titolo d'esempio – ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica);



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano
Area Amministrativa

- sono ammesse dichiarazioni sostitutive di pagamento nei soli casi consentiti dalla legge.

Fatta eccezione per le tipologie di documenti indicati al comma precedente, non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali, a mero e non esaustivo titolo d'esempio, scontrini o ricevute che siano privi di uno o più degli elementi minimi sopra indicati.

Sono ritenute ammissibili solo ed esclusivamente le spese chiaramente e direttamente inerenti alle attività per cui il contributo è stato concesso (indicativamente: ingredienti piatti tipici, spese per gruppi musicali e folkloristici, manifesti, noleggi attrezzature, service, rimborsi viaggi, ecc.).

Non sono ritenute ammissibili le spese di funzionamento ordinario delle sedi (bombole gas, pompe, attrezzature ordinarie di spese sostenute per rinfreschi, spese di ospitalità, rappresentanza, gadget (magliette, capellini e simili, ecc.), esclusi acquisti spese durevoli (sedie, banchi, tavoli, attrezzature riutilizzabili). Le stesse potranno essere documentate ma non rendicontate col contributo comunale concesso; se ne faranno carico le Associazioni con le quote di compartecipazione.

In particolare le spese a cui i contributi erano destinati dovranno essere appositamente documentate con una relazione sulle attività effettuate alla quale dovranno essere allegate copia delle relative note di spesa (fatture, ricevute, ecc.), i manifesti ed altro materiale pubblicitario delle iniziative o delle manifestazioni effettuate. I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata e di conseguenza si procederà alla corrispondente diminuzione dell'importo assegnato e liquidato all'associazione/comitato, con l'eventuale obbligo a carico del beneficiario di provvedere (entro il termine massimo di venti giorni dall'accertamento della contestazione e dalla relativa comunicazione trasmessa al beneficiario) alla restituzione delle somme versate dall'amministrazione e non correttamente rendicontate.

Nel caso di mancata presentazione della rendicontazione e nel caso si accertasse che le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non siano state effettuate ed il contributo fosse già stato erogato, lo stesso dovrà essere restituito all'Amministrazione Comunale entro il termine massimo di venti giorni dall'accertamento della contestazione.

I soggetti assegnatari di finanziamenti sono comunque tenuti a restituire, in misura proporzionale, la parte del finanziamento che non corrisponde alle spese effettivamente sostenute o al programma presentato.

La mancata presentazione della documentazione prevista per il rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme concesse e non utilizzate o non correttamente rendicontate dal soggetto beneficiario, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro. Previa diffida ad adempiere, il Responsabile dell'Area Amministrativa potrà procedere al recupero coattivo dell'eventuale anticipazione corrisposta.

Il Comune di Cuglieri, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, potrà sospendere l'erogazione dei contributi.



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

Area Amministrativa

Le eventuali **accertate inadempienze** costituiscono motivo di esclusione da qualsiasi forma di beneficio concesso e daranno luogo alla revoca del relativo provvedimento di concessione.

6. ULTERIORI ADEMPIMENTI

È fatto obbligo al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo, esporre in chiaro il logo del Comune di Cuglieri con la dicitura *“in collaborazione con l’Amministrazione Comunale di Cuglieri”* in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata per pubblicizzare le attività finanziate.

Sarà cura del soggetto beneficiario citare opportunamente il Comune di Cuglieri nei comunicati stampa relativi alle attività finanziate nonché prevedere la presenza ad eventuale conferenza stampa di rappresentanti dell’Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l’ Ufficio Protocollo del Comune di Cuglieri (Tel. 0785 368200; e-mail: ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it; p.e.c.: protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it).

Cuglieri, 19/07/2017

Il Responsabile dell’Area Amministrativa

f.to Dott.ssa Paola Idda